

Základní umělecká škola, Hostinné, příspěvková organizace se sídlem Labská fortna 230, Hostinné, 543 71 Středisko DDM	
VNITŘNÍ ŘÁD DDM	
Č. j.: 2/SM/2025	A.1. A10
Vypracoval: Martina Zemková	ředitel školy
Schválil: Martina Zemková	ředitel školy
Pedagogové DDM projednali dne:	5. 1. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	15. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	15. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán ZUŠ a DDM tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu, pak ustanovení vnitřního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLSKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci (studenti) mají kromě práv stanovených školským zákonem právo na:

- a) poskytování školských služeb v souladu s posláním zařízení
- b) rovný přístup k zájmovému, výchovnému zařízení
- c) bezpečné a zdravé neohrožující prostředí
- d) ochranu před násilím, šikanou, zneužíváním a zanedbáváním
- e) informace o pravidlech zařízení
- f) ochranu osobních údajů a osobních věcí

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na to:

- a) být informováni o průběhu a podmínkách činnosti školského zařízení
- b) být informováni o chování a pokrocích dítěte
- c) seznámit se s vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy
- d) vyjadřovat se k činnosti zařízení
- e) obracet se na pedagogy a vedení zařízení s dotazy či podněty
- f) být přizváni k řešení závažných výchovných nebo kázeňských situací
- g) právo ukončit účast dítěte ve školském zařízení (v souladu s pravidly zařízení)

3. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do zájmového útvaru DDM
- b) na vyzvání ředitele školy nebo vedoucí DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (žáka),
- c) informovat DDM o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka v zájmovém útvaru písemnou omluvou v elektronické podobě, osobně, telefonicky či e-mailem,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (žáka), a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu k zaslání úplaty za vzdělávání).

4. Žáci (studenti) jsou povinni:

- a) řádně docházet do zájmového útvaru DDM,
- b) dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků DDM vydané v souladu s vnitřním řádem,
- d) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

5. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat DDM údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

6. Žák se v DDM chová slušně k dospělým i k jiným žákům, dbá pokynů zaměstnanců DDM, dodržuje vnitřní řád DDM a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

7. Žák je povinen chodit do DDM pravidelně a včas podle rozvrhu zájmového kroužku nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných DDM.

8. Žák chodí do DDM vhodně a čistě upraven a oblečen.

9. V době mimo zájmový útvar žáci zůstávají ve školském zařízení jen se svolením pedagogů DDM a pod jejich dohledem.

10. Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních v zájmovém útvaru; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), činnosti ohrožující fyzický i psychický stav svůj,

spolužáků a pracovníků DDM. Hrubým porušením vnitřního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku či jiných návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

11. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém útvaru. Podmínky pro uvolňování žáka ze zájmového útvaru a omlouvání neúčasti žáka v zájmovém útvaru stanoví vnitřní řád následovně. Odchod žáka z výuky před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží vedoucímu zájmového útvaru.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školském zařízení. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností DDM, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do DDM předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn pedagogů, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům DDM nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel ZUŠ a DDM tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka z DDM.

15. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem DDM,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

16. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování v DDM,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školském prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců DDM, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před

neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DDM

A. Organizační struktura ZUŠ a DDM

Základní umělecká škola Hostinné je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hostinné. Jejím statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu ZUŠ, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. V ZUŠ také ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu. Dále ředitel jmenuje vedoucího DDM, jehož podřízenými jsou interní a externí pedagogové zájmových útvarů a školního klubu. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení podle § 10 zákona 563/2004 Sb., nebo pokud se jedná o ZUŠ, mohou být výkonnými umělci. Technicko-hospodářskými pracovníky jsou: účetní, mzdová účetní, školnice.

B. Organizace zájmových útvarů DDM

Pravidelný provoz DDM je pondělí – pátek zpravidla od 8 do 16:30 (případně i déle podle rozvrhu jednotlivých forem činností).

V sobotu, v neděli a ve státem stanovený svátek probíhá činnost dle Celoročního plánu činností na konkrétní školní rok a konkrétní časový rozvrh je vždy uveden na propagaci příslušné činnosti.

O prázdninách probíhá činnost podle Celoročního plánu činností na konkrétní školní rok a konkrétní časový rozvrh je vždy uveden na propagaci příslušné činnosti.

Provoz činností se řídí vnitřním řádem DDM, provozními řády jednotlivých učeben, tělocvičen.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kanceláři DDM a u statutárního zástupce (ředitele) organizace.

C. Režim činností v DDM

Žákům je umožněn vstup do budovy DDM nejméně 15 minut před začátkem zájmového útvaru, přičemž žáci přicházející do DDM musí využít videotelefonu, kde po zazvonění budou vpuštěni dovnitř. V jinou dobu vstupují žáci do DDM pouze na vyzvání zaměstnanců DDM, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově DDM.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatna v přízemí DDM) a odcházejí do druhého patra, kde probíhají zájmové útvary DDM. Cenné věci si odnáší s sebou do třídy. Bezprostředně po skončení zájmového kroužku žáci opouští budovu DDM, nebo čekají na vyzvednutí svými zákonnými zástupci.

Frekvence střídání učeben je dána rozvrhem hodin.

Žák je povinen chodit do DDM pravidelně a včas podle rozvrhu zájmového útvaru.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků v DDM zajišťuje DDM svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel ZUŠ a DDM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

DDM při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školské zařízení vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Žákům není dovoleno opouštět budovu DDM během zájmového útvaru. Odchod žáka ze zájmového vzdělání před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží pedagogovi.

D. Režim při akcích mimo DDM

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem DDM – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde DDM uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel ZUŠ a DDM. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením DDM, zejména s ohledem na zajištění BOZ.

3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností DDM mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa výuky či jiných akcí mimo budovu školského zařízení se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné tábory, výlety aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Výjezd do zahraničí mohou uskutečnit žáci pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí ZUŠ a DDM pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh

v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo jiné potvrzení tento průkaz nahrazující.

7. Při zapojení DDM do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající školské zařízení, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

E. Docházka do DDM

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém útvaru – písemně nebo telefonicky (omluvit žáka je možno též osobně, e-mailem).

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školském zařízení i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Pedagog – vedoucí kroužku provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině zájmového útvaru školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede pedagog písemný záznam. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení.

3. Žákům není povoleno zdržovat se v prostorách DDM, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově DDM nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, žáci hlásí ihned vedoucímu zájmového kroužku, nebo pedagogickému dohledu, popř. vedení DDM. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba. O každém úrazu podá vedoucí kroužku neprodleně zprávu rodičům a vedení DDM.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.

6. Při probíhání daného zájmového útvaru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro danou učebnu, ve které tento zájmový útvar probíhá. Vyučující daného zájmového útvaru provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do deníku zájmového útvaru. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo DDM.

7. Budova DDM je přístupná zvenčí pouze po zazvonění na daný zvonek na videotelefonu v době, kdy probíhá daný zájmový útvar. Každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školského zařízení jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a zevnitř i únikového východu.

8. Všichni zaměstnanci DDM jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školského zařízení povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9. Všichni zaměstnanci školského zařízení jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a nahlásit úraz podle pokynů vedení DDM, které tuto skutečnost ihned zapíše do knihy úrazů.

10. Zaměstnanci DDM dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení DDM a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý vedoucí kroužku má k dispozici v deníku zájmového útvaru rodné číslo, adresu žáka, telefonní čísla zákonných zástupců. Název zdravotní pojišťovny, u které je žák přihlášen, je k dohledání u přihlášek na zájmový útvar. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení DDM a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první.

11. Pedagogičtí a provozní pracovníci DDM nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. DDM odpovídá za žáky v době dané rozvrhem jejich zájmového útvaru.

12. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění při příchodu žáka do DDM není zahájena výuka, DDM informuje zákonného zástupce. V tomto případě je potřeba kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Žák je izolován od ostatních do příchodu zákonného zástupce.

13. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění u zaměstnance DDM, opustí tento v co nejkratším možném čase pracoviště.

14. Pokud je DDM informováno KHS o osobách, které byly v rizikovém kontaktu, neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu zákonné zástupce svých žáků, zletilé žáky a zřizovatele.

15. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků DDM postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách DDM a na akcích pořádaných DDM je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

16. Ve školském zařízení není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

17. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu nahlásí pedagog – vedoucí zájmového útvaru školského zařízení, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět pedagog – vedoucí zájmového útvaru, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.

- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se DDM o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje DDM obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. DDM vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá DDM zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

18. V oblasti primární prevence rizikového chování se DDM zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládnání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se DDM řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školských zařízeních. Zejména tím, že

- a) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- b) zajišťuje systematické vzdělávání v této oblasti.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DDM ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému pedagogovi. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do DDM žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do DDM nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga – vedoucího zájmového útvaru, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci DDM odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí Vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11–12.

Výši úplaty za jednotlivé formy činností a další podmínky stanovuje ředitel pro příslušný školní rok.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem ZUŠ a DDM pověřen zaměstnanec: Martina Zemková, dipl. um.
2. Vnitřní řád byl schválen pedagogy DDM.
3. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 15. 1. 2026.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě školy, uložením v dokumentech v kanceláři DDM a ZUŠ a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu školy). Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na poradě DDM dne 5. 1. 2026.
5. Zákonným zástupcům žáků je vnitřní řád DDM zpřístupněn na webových stránkách ZUŠ a DDM.

Hostinné, 4. 1. 2026

Martina Zemková, dipl.um.
ředitelka školy