

Základní umělecká škola, Hostinné, příspěvková organizace se sídlem Labská fortna 230, Hostinné, 543 71 Středisko DDM – Školní 321	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU	
Č. j.: 2C/II/SM/2026	A.1. A10
Vypracoval: Martina Zemková	ředitel školy
Schválil: Martina Zemková	ředitel školy
Pedagogové DDM projednali dne:	21. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán ZUŠ a DDM tento řád.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu, pak ustanovení vnitřního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo na:

- poskytování školských služeb v souladu s posláním zařízení,
- rovný přístup ke vzdělávání ve školním klubu (dále jen ŠK),
- bezpečné a zdravé neohrožující prostředí,
- ochranu před násilím, šikanou, zneužíváním a zanedbáváním,
- informace o pravidlech zařízení,
- ochranu osobních údajů a osobních věcí.

2. Zákonní zástupci mají právo zejména na to:

- být informováni o průběhu a podmínkách činnosti školského zařízení,
- být informováni o chování a pokrocích dítěte,
- seznámit se s vnitřním řádem a dalšími vnitřními předpisy,
- vyjadřovat se k činnosti zařízení,
- obracet se na pedagogy a vedení zařízení s dotazy či podněty,
- být přizváni k řešení závažných výchovných nebo kázeňských situací,
- právo ukončit účast dítěte ve školním klubu (v souladu s pravidly zařízení),
- být informováni o používání AI nástrojů ve výuce.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠK,
- b) na vyzvání ředitele ZUŠ vedoucí DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat pedagogy ŠK o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zda je zdravotně znevýhodněn,
- d) dokládat důvody odchodu žáka ze ŠK v jiném než dohodnutém čase písemnou omluvou v elektronické podobě, osobně, telefonicky či e-mailem,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělání žáka, údaje o zdravotním znevýhodnění nebo postižení, údaje o zdravotní způsobilosti, popř. údaje o sociálním znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu doručování písemností, telefonické spojení, e-mailovou adresu k zaslání úplaty za vzdělávání).

4. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny ŠK k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pracovníků ŠK vydané v souladu s vnitřním řádem,
- c) být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem, dodržovat stanovená opatření.

5. Žák se ve ŠK chová slušně k dospělým i k jiným žákům, dbá pokynů zaměstnanců ŠK a DDM, dodržuje vnitřní řád ŠK a rady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

6. Žák je povinen chodit do ŠK podle rozvrhu ŠK nebo pokynů pedagogů a účastnit se činností organizovaných ŠK.

7. Žák chodí do ŠK vhodně a čistě upraven a oblečen.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví ostatních ve ŠK; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek), činnosti ohrožující fyzický i psychický stav svůj, spolužáků a pracovníků ŠK a DDM. Hrubým porušením vnitřního řádu je rovněž přechovávání cigaret, tabáku či jiných návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

9. Podmínky pro uvolňování žáka ze ŠK stanoví vnitřní řád následovně. Odchod žáka ze ŠK před společně domluveným časem zapsaným v přihlášce do ŠK je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kterou žák předloží pedagogovi ŠK.

10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠK. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠK, hlásí bez zbytečného odkladu pedagogovi nebo jinému zaměstnanci ŠK.

11. Žák nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená na pokyn pedagogů, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

12. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům ŠK nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel ZUŠ a DDM tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze ŠK.

13. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.). Zároveň je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zastrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

14. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ŠK,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

15. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve ŠK,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve ŠK a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců ŠK, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) na školních zařízeních smí používat pouze nástroje umělé inteligence uvedené v evidenci, přihlašování k osobním účtům umělé inteligence na školních zařízeních je zakázáno,

- h) při zjištění bezpečnostního incidentu s umělou inteligencí neprodleně informuje správce ICT a ředitele školy. Správce ICT provede záznam a zajistí nápravu,
- i) dodržovat zákaz zadávání do veřejně dostupných AI nástrojů (bez smluvního ošetření) zejména: jména a příjmení žáka v kombinaci s jakýmkoli dalším údajem (prospěch, chování, zdravotní stav, rodinná situace); zdravotní údaje žáků nebo zaměstnanců; výstupy z PPP/SPC; rodinné a sociální informace o žácích; neanonymizované žákovské práce; fotografie žáků nebo zaměstnanců školy; jakékoli údaje umožňující identifikaci konkrétní osoby,
- j) dbát zákazu o používání AI nástroje k automatizovanému rozhodování s právními účinky na žáka (čl. 22 GDPR) — zejména k hodnocení prospěchu, posuzování chování nebo rozhodování o přijetí žáka bez lidského dohledu. AI nesmí být používána k profilování žáků, rozpoznávání emocí ani sociálnímu bodování (zakázané praktiky podle nařízení EU o AI).

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DDM

A. Organizační struktura ZUŠ a DDM

Základní umělecká škola Hostinné je příspěvkovou organizací zřízenou městem Hostinné. Jejím statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje zřizovatel školy. Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu ZUŠ, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy na základě § 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. V ZUŠ také ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán uměleckou radu. Dále ředitel jmenuje vedoucího DDM, jehož podřízenými jsou interní a externí pedagogové zájmových útvarů a školního klubu. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení podle § 10 zákona 563/2004 Sb., nebo pokud se jedná o ZUŠ, mohou být výkonnými umělci. Technicko-hospodářskými pracovníky jsou: účetní, mzdová účetní, školnice.

B. Organizace školního klubu

Pravidelný provoz ŠK během školního roku (mimo prázdniny a státem stanovený svátek) je pondělí – pátek zpravidla od 11:30 do 16:30.

O prázdninách neprobíhá činnost ŠK.

Provoz činností se řídí vnitřním řádem ŠK, provozními řády jednotlivých učeben, tělocvičen.

Informace o provozu a odpovědnosti za jednotlivé typy činností jsou k dispozici v kanceláři DDM a u statutárního zástupce (ředitele) organizace.

C. Režim činností ve ŠK

Žákům je umožněn vstup do budovy DDM, kde se nachází ŠK v 11:30 (v případě potřeby po včasné informování pedagogů ŠK i dříve). Žáci přicházející do ŠK musí využít videotelefonu, kde po zazvonění budou vpuštěni dovnitř. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve ŠK.

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (šatna v přízemí DDM) a odcházejí do druhého patra, kde probíhá ŠK. Cenné věci si odnáší s sebou do třídy. Bezprostředně po skončení ŠK žáci opouští budovu DDM, nebo čekají na vyzvednutí svými zákonnými zástupci.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve ŠK zajišťuje DDM svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel ZUŠ a

DDM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Pedagogové ŠK při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školské zařízení vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

Žákům není dovoleno opouštět budovu DDM, kde sídlí ŠK, bez předchozí domluvy. Dřívější odchod žáka ze ŠK je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží pedagogovi.

D. Režim při akcích mimo budovu DDM

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťují pedagogové ŠK vždy nejméně jedním zaměstnancem ŠK – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při akcích konaných mimo místo, kde ŠK uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel ZUŠ a DDM. Každou plánovanou akci mimo budovu DDM předem projedná organizující pedagog s vedením DDM popř. s vedením ZUŠ, zejména s ohledem na zajištění BOZ.

3. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací čín ŠK mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školské zařízení uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa výuky či jiných akcí mimo budovu DDM se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety aj. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve ŠK i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Pedagog ŠK provede prokazatelné poučení žáků při jeho první návštěvě ŠK. O poučení žáků provede pedagog písemný záznam. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školské zařízení.
3. Žákům není povoleno zdržovat se v prostorách DDM, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově DDM nebo mimo budovu při akci pořádané školským zařízením, žáci hlásí ihned pedagogovi ŠK, popř. vedení DDM. Úrazy oznámené až další den nebo později není možné odškodnit. Vyžaduje-li úraz ošetření lékařem, doprovází žáka vždy dospělá osoba. O každém úrazu podá pedagog ŠK neprodleně zprávu rodičům a vedení DDM.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga. Žákům není povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, nahýbat se přes zábradlí, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny.
6. Během pobytu ve ŠK zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro danou učebnu, ve které tento ŠK právě probíhá. Pedagog ŠK provede prokazatelné poučení žáků při jejich první návštěvě ŠK. O poučení žáků provede pedagog záznam. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo budovu DDM.
7. Budova DDM se ŠK je přístupná zvenčí pouze po zazvonění na daný zvonek na videotelefonu v době, kdy probíhá ŠK. Každý z pracovníků školského zařízení, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu ŠK jsou volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a zevnitř únikového východu.
8. Všichni zaměstnanci ŠK jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu ŠK povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci ŠK jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a nahlásit úraz podle pokynů vedení DDM, které tuto skutečnost ihned zapíše do knihy úrazů.
10. Zaměstnanci ŠK dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, či nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení DDM a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý pedagog ŠK má k dispozici rodné číslo, adresu žáka, telefonní čísla zákonných zástupců. Název zdravotní pojišťovny, u které je žák přihlášen, je k dohledání u přihlášek do ŠK. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení DDM a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu, nebo který se o něm dověděl první.
11. Pedagogičtí a provozní pracovníci ŠK nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. DDM a ŠK odpovídá za žáky v době dané rozvrhem ŠK.

12. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění při příchodu žáka do ŠK není činnost ŠK zahájena, pedagogové ŠK informují zákonného zástupce. V tomto případě je potřeba kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Žák je izolován od ostatních do příchodu zákonného zástupce.

13. V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění u zaměstnance ŠK, opustí tento v co nejkratším možném čase pracoviště.

14. Pokud je DDM a ŠK informován KHS o osobách, které byly v rizikovém kontaktu, neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích v provozu zákonné zástupce svých žáků a zřizovatele.

15. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků ŠK postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách DDM a ŠK a na akcích pořádaných ŠK je zakázáno kouřit, užívat alkohol, vyrábět, distribuovat, přechovávat, užívat, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.

16. Ve školském zařízení není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

17. Žákům je zakázáno používat nástroje umělé inteligence k vytváření falešných obrazových, zvukových nebo audiovizuálních záznamů (tzv. deepfakes) zachycujících spolužáky, zaměstnance školy nebo jiné osoby. Vytváření a šíření takového obsahu je považováno za závažné porušení školního řádu.

18. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu nahlásí pedagog ŠK, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět pedagog ŠK, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se DDM o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje DDM obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formuláři. Záznam o jakémkoli úrazu i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. DDM vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá DDM zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

19. V oblasti primární prevence rizikového chování se ŠK zaměřuje na předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, výchovu ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji

pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobnosti. Při výskytu projevů rizikového chování se pedagogové ŠK řídí platnými předpisy a metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školských zařízeních. Zejména tím, že

- a) aktuální problémy řeší postupy stanovenými v metodickém doporučení,
- b) zajišťují systematické vzdělávání v této oblasti.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DDM A ŠK ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku DDM a ŠK, majetku žáků, pedagogů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně pedagogovi ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do ŠK žáci nosí pouze věci potřebné k činnosti ŠK, cenné věci do ŠK nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn pedagoga ŠK, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci a zaměstnanci DDM a ŠK odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

VI. ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky a stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání se řídí Vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, část třetí, § 11–12.

Výši úplaty za jednotlivé formy činností a další podmínky stanovuje ředitel pro příslušný školní rok.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem ZUŠ a DDM pověřen zaměstnanec: Martina Zemková, dipl. um.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád byl schválen pedagogy DDM.
4. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel ZUŠ a DDM tento řád následujícím způsobem: vyvěšením na chodbě DDM, uložení v dokumentech v kanceláři DDM a ZUŠ a způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu ZUŠ a DDM). Zaměstnanci DDM s tímto řádem byli seznámeni na poradě DDM dne 21. 8. 2026.
6. Zákonným zástupcům žáků je vnitřní řád ŠK zpřístupněn na webových stránkách ZUŠ a DDM.

Hostinné, 30. 7. 2026

Martina Zemková, dipl.um.
ředitelka školy